**نکات مهم و قابل توجه در تنظیم سند تعهد محضری:**

**1.در محضر تاکید کنید، کلیه مشخصات و اطلاعات فرم تعهد محضری( تلفن همراه و ثابت ، کدپستی و...) دقیق ذکر گردد.**

**2. متن تعهد دقیقا مانند متن همین فرم باشد که مربوط به وزارت بهداشت است.**

**3.ضامن فقط یک نفر : کارمند رسمی وپیمانی و قرار دادی(کارمند دولت وخصوصی)دارای حکم کارگزینی و یا کاسب دارای پروانه کسب. در صورت داشتن شرایط، بستگان درجه یک هم می‌توانند ضامن شوند. ( پدر و مادر و ...)**

**4.یک عدد کپی از حکم کارگزینی یا پروانه کسب ضامن همراه سند تعهد محضری برای امور رفاهی بیاورید.**

**5.در صورتی که می‌خواهید از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان استفاه کنید به نزدیکترین شعبه بانک تجارت مراجعه نموده و پس از افتتاح حساب در آن شعبه شماره حساب رابه امور رفاهی اعلام کنید.**

**6.سند تعهد محضری را به امور رفاهی دانشجویان تحویل دهید.**

**امور خوابگاهها: 31971504-025**

**امور رفاهی: 3-31971502-025**

**مدیریت دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی قم**